

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА «Работа с файлами и папками»

1. Запустите программу **Проводник**.
2. Создайте на Диске **D:** две папки **Кадры** и **Деловые письма**. (Выбрать команду *Файл → Создать → Папку*, набрать имя с клавиатуры, нажать клавишу [Enter])
3. Открыть папку **Кадры** (Двойным щелчком левой кнопки мыши).
4. В папке **Кадры** создайте текстовый файл с именем **Задача** . (Выбрать команду *Файл → Создать → Текстовый документ*, набрать имя с клавиатуры, нажать [Enter]).
5. Открыть файл **Задача**. (Двойным щелчком левой кнопки мыши)
6. Запишите в файл текст:

В Windows Проводник и расположен в меню «Программы». Проводник Windows отображает иерархическую структуру файлов, папок и дисков на компьютере. В нем также отображаются подключенные сетевые диски.
7. Сохраните файл. (Выбрать команду *Файл → Сохранить*)
8. Закройте файл. (Выбрать команду *Файл → Выход*).
9. В папке **Деловые письма** создайте текстовый документ с именем **Приказ № 210**.
10. Запишите в файл текст:

Приказ от 12.03.2002
Принять на работу-в отдел маркетинга А. Бранта помощником менеджера.
Начальник отдела К. Варнер
10.03.2002
11. Сохраните файл.
12. Закройте файл.
13. Скопируйте файл **Задача** в папку **Деловые письма**. (Выделить файл, который копируем, выбрать команду *Правка → Копировать*; открыть папку куда копируем; выбрать команду *Правка → Вставить*)
14. В папке **Деловые письма** файл **Задача** переименуйте в **Заявление**. (Выделить файл, выбрать команду *Файл → Переименовать*, набрать имя с клавиатуры, нажать Enter)
15. Файл **Заявление** скопируйте на **Рабочий стол**. (Выделить файл, который копируем, выбрать команду *Правка → Копировать*, открыть папку куда копируем, выбрать команду *Правка → Вставить*)
16. Папку **Кадры** скопируйте в папку **Мои документы**.
17. Файл **Приказ № 210** скопируйте в папку **Мои документы**.
18. **Кадры** и **Деловые письма** скопируйте в папку **Teach** *.
19. Удалите папку **Деловые письма**. (Выделить папку, выбрать команду *Файл → Удалить*)
20. Вернуть папку **Деловые письма**. (Открыть Корзину, выделить папку, которую восстанавливаем, выбрать команду *Файл → Восстановить*)
21. Удалите все объекты созданные Вами.
22. Очистите **Корзину**. (Открыть Корзину, выбрать команду *Файл → Очистить корзину*)

* Папка **Teach** находится либо на диске C:, либо на диске D: