

# ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

## «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ EXCEL ДЛЯ РАСЧЁТОВ»

**Цель:** научиться самостоятельно использовать формулы в MS Excel и строить диаграммы

1. Откройте программу Excel.
2. Переименуйте **Лист1** в **Зарплата май**.
3. Создать на листе **Зарплата май** таблицу по образцу:

Табельный номер	ФИО сотрудника	Оклад	Доплата	Премия	Итого начислено	Подходный налог	Профсоюзный взнос	Итого к выдаче
			18%	25%		13%	0,2%	
0124	Комарова В.П.	5800						
0125	Вольских Е.Н.	6400						
0128	Майоров А.Н.	8400						
0102	Пименов А.Р.	6200						
0089	Волчкова А.Е.	5200						
0129	Добров А.У.	8600						

2. Выполнить расчёты

### Формулы для расчёта:

Доплата = Оклад\*Размер доплаты

Премия = Оклад\*Размер премии

Итого начислено = Оклад+Доплата+Премия

Подходный налог = Итого начислено\*Размер подходного налога

Профсоюзный взнос = Итого начислено\*Размер профсоюзного взноса

Итого к выдаче = Итого начислено–Подходный налог–Профсоюзный взнос

3. Установите денежный формат для всех чисел.
4. Скопируйте всю таблицу на новый лист.
5. Переименуйте этот лист под именем **Зарплата июнь**.
6. Установите размер доплаты 20%, а размер премии 30%. Посмотрите, увеличилась ли колонка **Итого к выдаче**?
7. Построить гистограмму, отражающую доход каждого сотрудника.
8. Сохраните файл под именем **Зарплата** на диске **D:\**.