ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА.

Тема: *Текстовый редактор MS Word; вставка и оформление таблиц.*

Задание 1. Создать таблицу по образцу:

Отчёт по реализации товаров за три месяца.

Наименование товара	Количество товаров			Общее количество товаров	Цена	Сумма
	Январь	Февраль	Март			
1. Телевизоры	100	150	50		6238 руб.	
2. Магнитофоны	137	100	73		4500 руб.	
3. Холодильники	49	65	81		10450 руб.	
4. Пылесосы	28	40	32		8645 руб.	
ИТОГО:						

Порядок выполнения:

1. Запустить программу MS Word.
2. Установить параметры страницы Файл→Параметры страницы: левое поле – 2 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; ориентация страницы – книжная; размер бумаги – А4.
3. Установить параметры форматирования шрифта Формат→Шрифт: Шрифт – Times New Roman; размер – 14 пт; начертание – полужирное.
4. Расположить заголовок таблицы по центру страницы. Для этого установить параметр форматирования абзаца Формат→Абзац: выравнивание – по центру.
5. Ввести заголовок таблицы: **Отчет по реализации товаров за три месяца.**
6. Установить параметры форматирования шрифта: размер – 12 пт; начертание – обычное.
7. Установить параметры форматирования абзаца: выравнивание – по левому краю.
8. Создать таблицу из 7 столбцов и 5 строк. Для этого:
   – Установить курсор в следующую строку после заголовка таблицы;
   – Выполнить команду **Таблица→Вставить→Таблица**;
   – В диалоговом окне «Вставка таблиц» установить количество строк (5) и столбцов (7);
   – Нажать **ОК**. В результате на экране появится таблица с заданным количество строк и столбцов. Причем таблица будет иметь строки одинаковой высоты, а столбцы – одинаковой ширины.

9. Изменить ширину первого столбца. Для этого, Подвести указатель мыши к правой вертикальной границе первого столбца и перетащить ее влево (примерно как на образце).
10. Откорректируйте ширину остальных столбцов, согласно образцу. В результате у вас должно получиться примерно вот что:

11. Объединить две ячейки и ввести название столбца: **Наименование товара**. Для этого:
   – Выделить две ячейки:

– Выполнить команду **Таблица→Объединить ячейки**;
– Ввести с клавиатуры **Наименование товара**.

12. Объединить три ячейки и ввести название столбца: **Количество товаров**. Для этого:
    – Выделить три ячейки:

    – Выполнить команду **Таблица→Объединить ячейки**;
    – Ввести с клавиатуры **Количество товаров**.

13. Объединить две ячейки и ввести название столбца: **Общее количество товаров**.
    – Выделить две ячейки:

    – Выполнить команду **Таблица→Объединить ячейки**;
    – Ввести с клавиатуры **Общее количество товаров**.

14. Аналогичным образом ввести названия остальных столбцов (Цена, Сумма, Январь, Февраль, Март).
15. Названия столбцов расположить по центу ячейки.
16. Выделить шапку таблицы, и установите выравнивание по центру (команда **Формат→Абзац**).
17. Перемещаясь по таблице, введите все данные по образцу.
18. Добавьте две недостающие строки:
    – Установите курсор в последнюю строку таблицы;
    – Выполните команду **Таблица→Вставить→Строки ниже**.
19. Числа в таблице установить по центру ячеек.
20. Слово **ИТОГО:** установить в ячейке выравниванием по правому краю.
21. Сохраните документ под именем **Таблица_1** в своей папке.

<u>Задание 2. Самостоятельно создайте таблицу по образцу.</u>

Товарооборот магазина №1.

Дата	Товарооборот		Выручка	Секции			Состав	Итого
	План	Факт		1	2	3		
1999	13 542	13 457	4 578 632	4 562	1 547	1 247	25	1 247
2000	16 754	15 486	5 789 542	7852	1255	2525	45	1554
2001	13 658	14 358	1 257 896	1 554	1 236	6 574	76	15 577
2002	56 783	58 762	125 584	2 336	1 255	2 155	89	12 544

Порядок выполнения:

1. Установить параметры страницы: ориентация страницы – альбомная; левое поле – 3 см; правое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; размер бумаги – А4.
2. Установить параметры форматирования шрифта: Шрифт – Times New Roman; размер – 14 пт; начертание – обычное.
3. Введите заголовок.
4. Вставьте и оформите таблицу по образцу.

   Примечание. Для выравнивания текста в ячейке таблицы по вертикали выполните команду **Таблица→Свойства таблицы**, откройте вкладку «*Ячейка*» и установите параметр «*Вертикальное выравнивание*» – **по центру**.
5. Сохраните документ в своей папке под именем **Таблица_2.**

Задание 3. Самостоятельно создайте таблицу по образцу.

Единицы некоторых физических величин

Величина	**Обозначение величины**	**Единицы**	**Обозначение единицы**
Масса	***m***	Килограмм грамм Миллиграмм Тонна	1 кг = 10^3 г г 1 мг = 10^{-3} г 1 т = 10^3 кг
Грузоподъемность	**m**		
Сила	**F**	ньютон Килоньютон Меганьютон	Н 1 кН = 10^3 Н 1 МН = 10^6 Н
Работа	**W, (A)**	джоуль Килоджоуль Мегаджоуль	Дж 1 кДж = 10^3 1 МДж = 10^6
Энергия	**E, (W)**		
Мощность	**P, N**	ватт Киловатт Мегаватт	Вт 1 кВт = 10^3 Вт 1 МВт = 10^6 Вт

Порядок выполнения:

1. Установить параметры страницы: ориентация страницы – книжная; левое поле – 2 см; правое – 1 см; верхнее – 1,5 см; нижнее – 1,5 см; размер бумаги – А4.
2. Установить параметры форматирования шрифта: Шрифт – Times New Roman; размер – 12 пт; начертание – обычное.
3. Введите заголовок.
4. Вставьте и оформите таблицу по образцу.

   Примечание. Для того, чтобы ввести , например **10^3 г**, введите **103 г**, выделите цифру **3**, выполните команду **Формат→Шрифт** и установите параметр «*Видоизменение*» – **надстрочный**.
5. Сохраните документ в своей папке под именем **Таблица_3.**

Задание 4. (дополнительно) Самостоятельно создайте таблицу по образцу. Сохраните под именем Таблица_4 в своей папке.

Формулы механического движения

	Виды механического движения			
	Равномерное прямолинейное	**Равноускоренное прямолинейное**		**Равномерное движение по окружности**
		Любое	**Свободное падение**	
Ускорение	$a=0$	$a=(V-V_0)/t$	$g=9{,}8\ m/c^2$	$a=V^2/t$
Мгновенная скорость	$V=const$ $V=S/T$	$V=V_0+at$	$V=V_0+gt$	$V=l/t$
Перемещение	$S=VT$	$S=V_0T+at^2/2$	$h=v_0+gt^2/2$	*Находят геометрическим путем*
Путь	$L=S$	$L=S$	$L=H$	$L=VT$
	При движении в одну сторону			
Траектория	*Прямая линия*	*Прямая линия*	*Прямая линия*	*Окружность*
Частота	*0*	*0*	*0*	$N=1/T$