

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

«ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКОВ»

Задание 1. Оформление многоуровневого списка.

1. Запустите программу MS Word.
2. Установите параметры страницы: **Поля** — **Левое** 2 см., **Верхнее** и **Нижнее** 1,5 см, **Правое** 1 см.
3. Установите параметры символа: **Шрифт:** Times New Roman; **Размер:** 11.
4. Наберите следующий текст:

Процессор

Память

Оперативная память

Долговременная память

Жёсткий магнитный диск

Флеш-карта

Дискета

Оптический диск

CD

DVD

Устройства ввода информации

Клавиатура

Мышь

Джойстик

Цифровая камера

Устройства вывода информации

Принтер

Струйный

Лазерный

Монитор

Жидкокристаллические (ЖК)

Сенсорные

Газоплазменные


5. Выделите весь набранный текст комбинацией клавиш **Ctrl + A**.
6. Установим первый уровень списка, для этого выберите кнопку **Многоуровневый список**

далее из **Библиотеки списков**

7. Установим второй уровень списка, для этого поместите курсор в 3-ю строку и нажмите кнопку **Увеличить отступ**
8. Аналогично установите второй уровень списка для строки *Долговременная память*.
9. Установим третий уровень списка, для этого выделите следующие четыре строки (*Жёсткий магнитный диск, Флеш-карта, Дискета, Оптический диск*) и нажмите кнопку **Увеличить отступ** два раза.
10. Установим четвёртый уровень списка, для этого выделите следующие две строки (*CD, DVD*) и нажмите **Увеличить отступ** три раза.
11. Оформите самостоятельно уровни списка, согласно рис. 1:

1. Процессор
2. Память
2.1. Оперативная память
2.2. Долговременная память
2.2.1. Жёсткий магнитный диск
2.2.2. Флеш-карта
2.2.3. Дискета
2.2.4. Оптический диск
2.2.4.1. CD
2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода информации
3.1. Клавиатура
3.2. Мышь
3.3. Джойстик
3.4. Цифровая камера
4. Устройства вывода информации
4.1. Принтер
4.1.1. Струйный
4.1.2. Лазерный
4.2. Монитор
4.2.1. Жидкокристаллические (ЖК)
4.2.2. Сенсорные
4.2.3. Газоплазменные





Рис. 1

12. После *Клавиатура* добавьте новую строку *Микрофон*, для этого установите курсор после слова *Клавиатура* и нажмите **Enter** и наберите *Микрофон*.
13. Последним в список добавьте строку *Колонки* со вторым уровнем списка (4.3.). Чтобы перейти на уровень выше воспользуйтесь кнопкой **Уменьшить отступ** .

Задание 2. Оформление маркированного списка.

1. Перейдите на новую страницу комбинацией клавиш **Ctrl + Enter**.
2. Наберите текст:

Параметры шрифта:
 Шрифт
 Размер
 Начертание
 Цвет текста

3. Оформим маркированный список. Выделите строки со второй по пятую и нажмите кнопку **Маркеры** . Список отобразится с маркерами.
4. Добавьте ещё два параметра шрифта в конец списка: *Видоизменение* и *Подчёркивание*.
5. Выделите строки с параметрами шрифта (6 строк) и поменяйте вид маркера, для этого нажмите на стрелку у кнопки **Маркеры** , далее **Определить новый маркер**, далее **Символ**. Найдите и выберите маркер  (символ находится в **Шрифт: Symbol** ).

Задание 3. Оформление многоуровневого списка (самостоятельно).

1. Перейдите на новую страницу и наберите текст:

Параметры абзаца:
Выравнивание
 По ширине
 По центру
 По левому краю
 По правому краю
Первая строка
 Нет
 Отступ
 Выступ
Междустрочный интервал
 Одинарный
 1,5 строки
 Двойной

2. Оформите данный текст двухуровневым списком, согласно рис. 2:
3. Добавьте ниже:

- 4) **Отступ**
 - a) Слева
 - b) Справа
- 5) **Интервал**
 - a) Перед
 - b) После

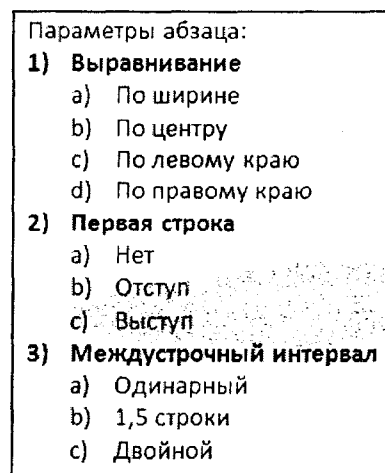


Рис. 2

4. Сохраните документ в своей папке под именем **Списки в Word**.